



РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ"

ПРАВИЛНИК

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА

ЗА НАСТАНЯВАНЕ В СТУДЕНТСКИТЕ

ОБЩЕЖИТИЯ

Русе, 2022

Чл. 1. С този Правилник се уреждат редът и условията за настаняване на учащи се кандидати в общежитие; редът за приемане и удовлетворяване на заявления - декларации, класиране, жалби и сигнали относно настанителния процес.

Чл. 2. Основните нормативни документи, с помощта на които е съставен Правилника са:

1. Закон за висшето образование;
2. Закон за задълженията и договорите;
3. Наредба за ползване на студентските общежития и столове, приета с ПМС №235/25.09.2008 год. (обн. , ДВ, бр. 88 от 2008; изм и доп., бр. 79 от 2009 г., бр. 62 от 2013 г. и бр. 68 от 2016 г.);
4. Правилник за условията и реда за настаняване, ползване и вътрешния ред в студентските общежития и за ползване на студентските столове, София, 2016;
5. Други нормативни актове и/или междуправителствени спогодби, когато в тях е предвидено ползването на студентско общежитие.

Чл. 3. (1) Комисията по социално-битови въпроси на учащите се (КСБВУ), в която влизат студенти от Студентски съвет и помощник - ректора се утвърждава със заповед на Ректора.

(2) Студентите, участници в комисията, се предлагат от Студентския съвет.

(3) Председател на комисията е Помощник - ректорът.

Чл. 4. КСБВУ извършва следната дейност:

1. Изисква, получава и съхранява документите на кандидатстващите за прием в СО съгласно чл.8 от Правилника за настаняване в студентските общежития.
2. Проверява достоверността на документите на кандидатстващите за СО.
3. Извършва настаняване на учащите, кандидатствали за ползване на СО.
4. Подготвя проекти на индивидуалните заповеди на учащите се.
5. Дава информация за свободната леглова база.
6. Разглежда заявления - декларации и жалби на учащите се, настанени в СО, и взема решения по тях в двуседмичен срок.
7. Предлага на Домовите съвети мерки, свързани със специфичната работа по поддържането на обществения ред в студентските общежития.
8. Предлага на Ректора налагане на наказания на учащите се при нарушения на реда в СО.
9. Взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите, които не трябва да са по-малко от 2/3 от състава на комисията, като при вземането на решения задължително участва помощник-ректорът.
10. Води протокол на своите заседания, който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове на КСБВУ.

Чл. 5. Комисията по социално-битови въпроси на учащите е задължена за следното:

1. Да организира изпълнението на конкретни задачи на Университета в студентските общежития.
2. Да проверява достоверността на издаваните от факултетните канцеларии документи за студентското (докторантското) положение на учащите се.
3. Да следи за настаняването на учащите в общежитията.
4. Да контролира спазването от учащите на Правилника за условията и реда за настаняване, ползване и вътрешния ред в студентските общежития, както и за ползване на студентските столове. При установени нарушения да прави предложения до Ректора за налагане наказания на нарушителите.

5. Да изготвя сведения, отчети, справки по искане на ръководството на Университета.

6. През учебната година да поддържа контакти с касиер-домакините на СО и със „Студентски столове и общежития“ („ССО“) ЕАД – клон Русе за отчитане на незаетите места, за справки и решаване на проблеми на учащите.

Чл. 6. Приемането на документи за кандидатстване в годишното настаняване по реда на Наредба за ползване на студентските общежития и столове става:

1. За студентите от по-горни курсове - в срок до края на месец юни, като студентите, които желаят, запазват местата, на които са били настанени през предходната учебна година. В случай, че студентите са положили успешно всички изпити, при желание, могат да променят стаята и общежитието;

2. За студентите първокурсници – след записването им;

3. За докторантите – след зачисляването им в редовна докторантура.

Чл. 7. (1) За СО могат да кандидатстват редовни студенти (бакалаври и магистри) и докторанти, които не са с постоянен адрес в град Русе.

(2) Чуждестранните учащи се (обучаващи се срещу заплащане), българските учащи се (приети извън местата, субсидирани от държавата), прекъсналите или презаписалите учащи се могат да бъдат настанявани в студентско общежитие при условие, че са останали свободни места. Настаняването се извършва в посочената поредност.

Чл. 8. При кандидатстване за СО се подават следните документи:

(1) Несемейни учащи:

(1).1 Несемейните студенти за запазване на местата, на които са били настанени през предходната учебна година подават:

1. Заявление - декларация в съответната факултетна канцелария (Приложение №1) със снимка и попълнени данни за студента и семейството му и документ за платена такса за подаване на документи за настаняване в СО;

2. Документи за самоличност;

3. Уверение за записан семестър – оригинал /уверението се купува от книжарницата на университета в 3 екземпляра и се заверява във факултетната канцелария/. Само срещу уверение за записан семестър се издава индивидуална настанителна заповед на фигуриращите в общата заповед за настаняване в студентските общежития студенти.

(1).2 Несемейните студенти, положили всички изпити, при желание могат да променят стаята и общежитието. Те подават до КСБВУ заявление за преместване (Приложение №3) , а при смяна на общежитие и уверение за записан семестър;

Новоприетите несемейни студенти, при изявено желание за настаняване в студентските общежития подават следните документи:

1. Заявление - декларация при в съответната факултетна канцелария Приложение № 2 – първи курс/

2. Документи за самоличност;

3. Уверение за записан семестър – оригинал /уверението се купува от книжарницата на университета в 3 екземпляра и се заверява във факултетната канцелария/.

- за първокурсници и магистри в уверението задължително се вписва бала за приемане или успеха от дипломата за средно образование.

- за горните курсове (след I – ви курс на бакалавърска степен) в уверението задължително се вписва средния успех от предходната учебна година, като оценката от неположен изпит се счита за „слаб“ (2);

Студенти от страни-членки на Европейския съюз, на Европейското икономическо пространство и на Конфедерация Швейцария, се настаняват при условията и по реда, определени за българските граждани.

(2) Семейните учащи студенти подават:

1. Заявление - декларация със снимка при в съответната факултетна канцелария (Приложение № 2) и документ за платена такса за подаване на документи за настаняване в СО;

2. Удостоверение за сключен граждански брак /копие/;

3. Акт за раждане на дете (ако имат) /копие/;

4. Документи за самоличност.

(3) Несемейни, разведени или овдовели студенти с деца подават:

1. Заявление - декларация със снимка в съответната факултетна канцелария (Приложение №1) и документ за платена такса за подаване на документи за настаняване;

2. Удостоверение за раждане на децата /копие/;

3. Съдебно решение при развод /копие/;

4. Препис от акт за смърт при починал съпруг/а/;

5. Документи за самоличност.

(4) Докторантите подават:

1. Заявление - декларация със снимка в отдел „Развитие на академичния състав“ (Приложение №1) и документ за платена такса за подаване на документи за настаняване в СО;

2. Заповед за зачисляване (копие);

3. Служебна бележка, че към момента на кандидатстване не са прекъснали обучението си (ежегодно);

4. Всички заповеди за прекъсване и удължаване на сроковете /ако има такива/;

5. Документи за самоличност.

Забележка: Семейните докторанти представят всички документи, изисквани за семейни учащи се и докторанти.

(5) Чуждестранните студенти, след записването си за обучение в Подготвителен курс за езикова и специализираща подготовка и заявено желание да бъдат настанени в студентските общежития представят на старши инспектор “Чуждестранни студенти” (ст. инспектор ЧС) следните документи:

1. Вносна бележка за платена семестриална такса;

2. Документи за самоличност.

(6) Чуждестранните студенти на собствена издръжка от първи курс, успешно завършили редовната изпитна сесия на Подготвителен курс за езикова и специализираща подготовка в Русенския университет и заявили желание да бъдат настанени в студентско общежитие, подават до ст. инспектор ЧС, следните документи:

1. Заявление - декларация със снимка и уверение със средния успех от положените изпити по време на обучението;

2. Студентска книжка;

3. Документи за самоличност.

4. Уверение за записан семестър – оригинал /уверението се купува от книжарницата на университета в 3 екземпляра и се заверява във факултетната канцелария/. Само срещу представено уверение, че чуждестранният гражданин е записан за студент в първи курс, на фигуриращите в общата заповед за настаняване в студентските общежития студенти, КСБВУ издава индивидуална настанителна заповед.

Старши инспектор ЧС предоставя събраните документи в КСБВУ.

Чуждестранните студенти от ПКЕСП, които поради невзети изпити не са включени в класиране, след приключване на ликвидационната сесия могат да кандидатстват за настаняване в студентските общежития по същия ред и процедура.

(7) Чуждестранни студенти, записани за първи път в Русенския университет /след езиков курс в друго висше училище, след полагане на комплексен изпит, записани за обучение по индивидуален план след завършен колеж/, при заявено желание да се настанят в студентските общежития, студентите подават до старши инспектор ЧС следните документи:

1. Заявление - декларация със снимка /Приложение № 1/ и документ за платена такса за подаване на документи за настаняване в СО;

2. Уверение за записан семестър в редовна форма на обучение /издава се от съответната факултетна канцелария/. В уверението се вписва средния успех от академичната справка или средния успех от сертификата за завършен езиков курс ;

3. Документи за самоличност.

(8) Чуждестранните студенти от II до V курс вкл., обучавани в образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър” на собствена издръжка подават до КСБВУ документи по реда и условията за подаване на заявления - декларация от български студенти;

(9) Чуждестранните студенти, приети за обучение по междуправителствени спогодби и по постановления на Министерския съвет при записване в първи курс за първи път, при заявено желание да се настанят в студентско общежитие, подават до ст. инспектор “Чуждестранни студенти” следните документи:

1. Заявление - декларация /формулярът се предоставя от старши инспектор ЧС/ със снимка и попълнени данни за студента и семейството му и документ за платена такса за подаване на документи за настаняване;

2. Уверение – оригинал /уверението се купува от книжарницата на университета в 3 екземпляра и се заверява във факултетната канцелария/. Индивидуална настанителна заповед се издава от ст. инспектор ЧС само срещу представено уверение, че чуждестранният гражданин е записан за студент в първи курс.

3. Документи за самоличност.

4. Ксерокопие на удостоверение, издадено от Министерството на образованието и науката за прием на студентите съгласно чл. 4., ал.1 на Постановление на Министерския съвет No 103/1993 г. ;

(10) Чуждестранните студенти, на които по силата на междуправителствени спогодби и по постановления на Министерския съвет е предвидено ползването на студентски общежития (от II до V курс) подават документи по реда и условията за подаване на заявления - декларация от български студенти;

Чл. 9. Настаняване и преместване:

(1) Настаняването и преместването се извършва по средния успех от предходната учебна година за студенти от по-горни курсове, като приоритет, след настаняване на студентите с успешно положени изпити, се дава на тези с по-малък брой невзети или неположени изпити. Средният успех при невзети изпити се изчислява като същите се считат за двойки. За първокурсниците се взема кандидатстудентския бал, редуциран към шестобалната система. За преместване на студентите от горни курсове (след I – ви курс на бакалавърска степен), заявили желание за смяна на студентско общежитие, както и за новоприетите студенти от горни курсове се взема под внимание средният успех от предходната учебна година.

(2) За чуждестранните студенти настаняването се извършва по реда и условията за подаване на заявление-декларации от българските студенти, а за подготвителния курс – по преценка на КСБВУ.

(3) Резултатите от настаняването и списъкът на лицата, които се настаняват без класиране, се обявяват в сайта на Русенския университет „Ангел Кънчев”.

(4) Всяко отделно настаняване се утвърждава от Ректора, въз основа на което се издават индивидуални настанителни заповеди за всяко лице или семейство;

(5) Студентът е длъжен да потърси в 7-дневен срок от издаване на заповедта за настаняване своята индивидуална настанителна заповед от КСБВУ. В противен случай той губи правото си да бъде настанен съгласно тази заповед. Той има право да участва в следващо настаняване, като кандидатства отново.

(6) В случаите, когато кандидатите за настаняване в студентското общежитие са по-малко от свободните места в него, не се извършва класиране.

(7) Останалите свободни места след приключване на годишното класиране и извършено настаняване по реда на чл. 7 се разпределят допълнително по реда, установен с наредбата – чрез класиране и текущо настаняване, при допълнително обявени условия.

(8) Останалите свободни места след приключване на настанителната кампания се обявяват и се правят допълнителни класирания, в които участват и студенти с неположени или невзети изпити, но записали следващия семестър.

(9) Информация за свободните и заетите места в студентските общежития се публикува на официалната страница в интернет на Русенския университет “Ангел Кънчев” два пъти годишно – до 31 март и до 30 ноември.

(10) Братя или сестри, както и брат и сестра студенти, докторанти и специализанти в редовна форма на обучение в Русенски университет “Ангел Кънчев” по тяхно желание и при възможност се настаняват в самостоятелна стая дори и в случаите, когато само един от тях е правоимащ.

Чл. 10 Всеки студент, кандидатстващ за настаняване в СО, заплаща сума в размер на 1 % от минималната работна заплата. Набраните средства се изразходват за обработване на документите (консумативи, поддръжка на техниката и офиса на КСБВУ и възмездяване труда на членовете на КСБВУ), за което се съставя протокол .

Чл. 11.(1) Настаняването в СО се извършва ежегодно със заповеди на Ректора, издадени съгласно Наредба за ползване на студентските общежития и столове, 2016. Въз основа на тези заповеди КСБВУ издава индивидуални настанителни заповеди до касиер-домакина на съответното СО, в които също се посочва срокът на настаняването и номерът на стаята. Индивидуалната заповед трябва да бъде подписана от помощник-ректора и един от представителите на Студентски съвет в КСБВУ;

(2) Срокът за настаняване на несемейни учащи се определя от графика на учебния процес на университета.

(3) При настаняването учащият представя на касиер-домакина на СО:

1. Индивидуална настанителна заповед.

2. Лична карта, а за чуждестранните учащи се - разрешително за пребиваване в страната.

3. Уверение за записан семестър.

4. Направена в Община – Русе адресна регистрация.

5. Други документи (личен картон, пропуск, 2 снимки и договор за наем), необходими за регистриране в студентското общежитие.

(4) При настаняването учащите подписват договор със „ССО“ - ЕАД, клон Русе за условията и реда за ползване на общежитията.

(5) Чуждестранните учащи се настаняват съвместно с Дирекция „Чуждестранни студенти“ в определения от Дирекцията и пом.-ректора контингент легла.

(6) През неучебния период студентските общежития могат да се ползват при реда и условията определени от директора на „ССО“ - ЕАД, клон Русе.

Чл. 12. Студенти, подали документи с невярна информация или отстранени от СО, нямат право да кандидатстват за следващата година.

Чл. 13. (1) Освобождаването на студентските общежития става:

- при изтичане срока на настанителната заповед;
- при завършване, прекратяване и прекъсване на обучението;
- при налагане на наказание „Отстраняване от общежитие“.

(2) Сроковете за освобождаване на СО са:

- за българските студенти - до 10 дни;
- за българските докторанти и специализанти и за чуждестранните студенти, докторанти и специализанти - до 1 месец.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Този Правилник се издава на основание на Правилника за условията и реда за настаняване, ползване и вътрешния ред в студентските общежития, както и за ползване на студентските столове от 17.11.2008 г.

§2. Внасянето на изменения в настоящия Правилник се извършва по реда на тяхното приемане и утвърждаване.

§3. Контролът по изпълнението на Правилника се възлага на Помощник – ректора.

§4. Настоящият Правилник е приет от Академичния съвет на Русенския университет на 02.12.2008 год., актуализиран на 18.05.2010 год., 04.2015 год., 25.04.2021 и 11.07.2022 год.

Приложение № 1: /заявление-декларация за несемейни и семейни студенти – горни курсове/;

Приложение № 2: /заявление-декларация за студенти – първи курс/;

Приложение № 3: /заявление за преместване на студенти/ .

РЕКТОР:

(Акад. Христо Белоев, дтн)